

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: laura.axente@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Fax: +40 212643298; Persoana de contact: Horia Nicolae, Director Directia Achizitii Publice; In Atentie: Ioana Silvia Barbulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizarii lucrarii de utilitate publica "Varianta de ocolire Barlad"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2018/34510

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul general al contractului este intocmirea documentatiilor cadastrale si a rapoartelor de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere/transfer a unui numar de 173 imobile estimate, necesare executarii lucrarii de utilitate publica "Varianta de ocolire Barlad", pe raza unitatilor administrativ - teritoriale Barlad, Zorleni si Grivita din judetul Vaslui.

In conformitate cu prevederile art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitia ulterioara de noi servicii similare de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica in cuantum de 104.146,00 Lei fara TVA, valoarea reprezentand 50% din valoarea estimata a contractului. Valoarea estimata totala a contractului (inclusiv servicii similare) este de 312.438,00 Lei fara TVA.

Valoarea minima a intervalului de la sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va

elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri, cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 208292 si 312438 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Unitatile administrativ - teritoriale Barlad, Zorleni si Grivita din Judetul Vaslui si Mun. Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul Contractului de Servicii il reprezinta intocmirea documentatiilor cadastrale si a rapoartelor de evaluare pentru dobandirea prin expropriere/transfer a unui numar de 173 imobile estimate, necesare executarii lucrarii de utilitate publica "Varianta de ocolire Barlad", pe raza unitatilor administrativ - teritoriale Barlad, Zorleni si Grivita din judetul Vaslui.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 14 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare este cu 7 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta detinuta de Managerul de contract - Expert Autorizat ANCPI categoria D	Experienta detinuta in activitati de coordonare/ conducere/ management a procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, in proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit.	8% Punctaj maxim factor: 8

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in activitati de coordonare/ conducere/ management a procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, in proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit se va puncta astfel:**
 2 proiecte/contracte: 2 puncte;
 3sau4 proiecte/contracte: 4 puncte;
 5sau 6 proiecte/contracte: 6 puncte;
 mai mult de 6 proiecte/contracte: 8 puncte;

Nota 1: Ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru proiectele/contractele prezentate, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Nota 2: Prin proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit se intelege proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost receptionate partial si permit elaborarea unor livrabile care sa poata fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent SAU servicii de expropriere au fost receptionate la sfarsitul prestarii acestora.

Experienta detinuta de Expertul Autorizat ANCPi categoria A

Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, receptionate si avizate de ANCPi/ OCPI.

6%

Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, receptionate si avizate de ANCPi/ OCPI se va puncta astfel:**

6 documentatii cadastrale: 1,5 puncte;
 minim 7- maxim 9 documentatii cadastrale: 3 puncte;
 minim 10- maxim 12 documentatii cadastrale: 4,5 puncte;
 mai mult de 12 documentatii cadastrale: 6 puncte;

Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si documente care atesta avizarea si receptionarea documentatiilor cadastrale de catre ANCPi/ OCPI, respectiv: copii ale Cererilor de dezmembrare inregistrate la OCPI/BCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) si ale Incheierilor de respingere emise de OCPI/BCPI aferente suprafetelor expropriate (din care sa reiasa datele de identificare

Experienta detinuta de Expertul Autorizat ANCPi categoria B si/sau categoria C

Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, receptionate si avizate de ANCPi/ OCPI.

6%

Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, receptionate si avizate de ANCPi/ OCPI se va puncta astfel:**

6 documentatii cadastrale: 1,5 puncte;
 minim 7- maxim 9 documentatii cadastrale: 3 puncte;
 minim 10- maxim 12 documentatii cadastrale: 4,5 puncte;
 mai mult de 12 documentatii cadastrale: 6 puncte;

Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si documente care atesta avizarea si receptionarea documentatiilor cadastrale de catre ANCPi/ OCPI, respectiv: copii ale Cererilor de dezmembrare inregistrate la OCPI/BCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) si ale Incheierilor de respingere emise de OCPI/BCPI aferente suprafetelor expropriate (din care sa reiasa datele de identificare a imobilului precum si motivul respingerii - suprapunerea cu coridorul de expropriere).

Experienta detinuta de Expertul Evaluator UNEAR/ANEVAR

Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010.

6%

Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:

Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri/ constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010 se va puncta astfel:

5 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri: 0.75 puncte;

8 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri: 1.5 puncte;

4 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 1,5 puncte;

7rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 3 puncte ;

10rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 4.5 puncte ;

Nota 1: Punctajul total se calculeaza ca suma intre punctajul obtinut pentru terenuri si cel obtinut pentru constructii. Punctajul maxim care poate fi obtinut este de 6 puncte (terenuri 1.5 puncte + constructii 4.5 puncte).

Nota 2: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si copii ale rapoartelor de evaluare individuala.

Nota 3:Vor fi retinute pentru acordarea punctajului acele rapoarte de evaluare individuala realizate de expert pentru fiecare imobil in parte (in functie de categoria de folosinta) pentru a putea stabili cuantumul despagubirilor in baza suprafetelor reale rezultate din documentatiile cadastrale individuale realizate pentru fiecare imobil. In situatia exceptionala in care un Raport de evaluare individuala, ca livrabil, contine mai multe evaluari individuale realizate pentru mai multe terenuri/ constructii diferite in cadrul aceluasi document, precizam ca vor fi calculate pentru acordarea punctajului evaluarile individuale realizate pentru terenurile/ constructiile diferite, chiar daca acestea nu au fost cuprinse in Raporte de evaluare individuala separate.

Nota 4: Vor fi retinute doar acele rapoarte care se refera la evaluarea individuala prevazuta de art. 11 alin. (7) din Legea 255/2010, si nu la evaluarea globala.

Fundamentarea planului general de abordare a strategiei de expropriere	Fundamentarea planului general de abordare a strategiei de expropriere prin: identificarea activitatilor, realizarea graficului de mobilizare si a graficului de indeplinire a activitatilor, cu incadrarea in durata solicitata si prezentarea succesiunii activitatilor propuse.	20% Punctaj maxim factor: 20
--	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: A) Se acorda 20 pct pt prez unui plan gen de abordare a strategiei de exprop in cadrul caruia:

a1) sunt prez TOATE ACTIVIT, sub forma unui grafic de indepl care sa cuprinda activit si subactivit af etap B1 –B6, a2) activit si subactivit de la pct. a1) sunt prez in secvent a desf acestora, a3) durata alocata activit si subactivit de la pct. a1) resp term intermed stab in CS si se incadr in durata tot de prest a serv,a4) res pt realiz activit si subactivit de la pct. a1) sunt corect alocate, in sensul ca of aloca atat res teh, cat si res umane pt realiz activit si subactivit, iar acestea sunt suf si adecvate pt indepl activit si subactivit.B) Se acorda 15 pct pt prez unui plan gen de abordare a strategiei de exprop in cadrul caruia: b1) sunt prez TOATE ACTIVIT, sub forma unui grafic de indepl care sa cuprinda activit si subactivit af etap B1 – B6, b2) activit si subactivit de la pct. b1) sunt prez in secvent logica a desf acestora, b3) durata alocata activit si subactivit de la pct. b1) resp term intermed stab in CS si se incadr in durata tot de presta serv,b4) res pt realiz activit si subactivit de la pct. b1) sunt partial alocate, in sensul ca fie sunt identif doar res teh, fie sunt identif doar res umane, fie nu sunt aloc res pt toate activit si subactivit de la pct. b1). C) Se acorda 10 pct pt prez unui plan gen de abordare a strategiei de exprop in cadrul caruia: c1) sunt prez TOATE ACTIVIT, sub forma unui grafic de indepl care sa cuprinda activit si subactivit af etap B1 – B6, c2) activit si subactivit de la pct. c1) resp partial secvent logica a desf acestora in cadrul fiecareia dintre etap B1-B6 (de ex: etapa B2 prev ca activit se realiz in ordinea x, y si z, insa of mention ca realiz activit in ordinea y, x, z).c3) durata aloc activit si subactivit de la pct. c1) resp term intermed stab in CS si se incadr in durata tot de prest a serv,c4) res pt realiz activit si subactivit de la pct. c1) sunt partial alocate, in sensul ca fie sunt identif doar res teh, fie sunt identif doar res umane, fie nu sunt aloc res pt toate activit si subactivit de la pct. c1). Nota: In sit in care of nu resp secvent etap B1-B6 sau in sit in care in cadrul unei etape sunt introd activit af altei etape, nu se va acorda pctj. D) Se acorda 5 pct pt prez unui plan gen de abordare a strategiei de exprop in cadrul caruia: d1) sunt identif doar activit princip af etap B1 – B6, sub forma unui grafic de indepl, fara a fi prez si subactivit coresp,d2) activit de la pct. d1) sunt prez in secvent logica a desf acestora, d3) durata aloc activit de la pct. d1) resp term intermed stab in CS si se incadr in durata tot de prest a serv,d4) res pt realiz activit de la pct. d1) sunt corect alocate, in sensul ca of aloca atat res teh, cat si res umane pt realiz activit, iar acestea sunt suf si adecvate pt indepl activit.Nota 1: Pctj max pe care il poate obt of este de 20 pct. Pctj af A-D nu se cumuleaza.

Responsabilitatile personalului propus in implementarea activitatilor contractului	Abordarea propusa privind repartizarea responsabilitatilor personalului in realizarea activitatilor si interactiunea intre membrii echipei, in corelare cu activitatile specifice, inclusiv cea referitoare la managementul contractului.	14% Punctaj maxim factor: 14
--	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: 1) Se acorda 14 puncte pentru indicarea corecta si completa a responsabilitatilor pentru fiecare categorie de personal implicata in realizarea activitatilor, in corelare cu activitatile specifice alocate acestora in cadrul contractului, inclusiv cea referitoare la managementul contractului.

2) Se acorda 7 puncte pentru indicarea in mod limitat a responsabilitatilor pentru fiecare categorie de personal implicata in realizarea activitatilor, fara a se asigura corelarea cu activitatile specifice alocate acestora in cadrul contractului.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

In conformitate cu prevederile art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitia ulterioara de noi servicii similare de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica in cuantum de 104.146,00 Lei fara TVA, valoarea reprezentand 50% din valoarea estimata a contractului. A se vedea si informatiile din Sectiunea II.1.4.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Varianta de ocolire Barlad

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/ cerintelor de calificare se vor prezenta:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta: cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A.Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B.Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

[...]

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa

DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Formularul C va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

[...]

IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Director General – dl. NEAGA Stefan Narcis,
Director General Adjunct Directia Generala Economica si Financiara - dl. MASALA Ionut Laurentiu,
Director General Adjunct Directia Generala de Pregatire si Monitorizare Proiecte de Infrastructura Rutiera – dna. SABADUS Georgeta Raluca,

Director Directia Planificare, Pregatire Proiecte si Monitorizare Implementare Proiecte de Infrastructura Rutiera - dna. AMARAZEANU Livia Iuliana Cristina,
Director Adjunct Directia Planificare, Pregatire Proiecte si Monitorizare Implementare Proiecte de Infrastructura Rutiera - dl. MIHAI Tiberius Daniel,

Director Directia Achizitii Publice – dl. NICOLAE Horia Mihai
Sef Departament Achizitii Publice Fonduri Externe si Buget de Stat– dl. CURCULESCU Marius Razvan
Sef Serviciu Achizitii Lucrari - AXENTE Ioana Laura
SEGHETE Simona, ILIE Alin Daniel, PRICOPIE Adriana Simona, PANA Madalina-Aurora, SZABO Timea Mihaela, BERDEI Mihai Daniel – salariati in cadrul Serviciului Achizitii Lucrari

Sef Departament Pregatire Proiecte - dl. CUPANACHE Ion
Sef Serviciu Exproprii Terenuri - dna. NICA Cristina
TOSA Madalin, STOICA Paul Alexandru, POSTOLE Florentina, BADESCU Daniel, DINCA Madalin Florin, CRACIUN Marius Cornel, CAMPEANU Ionica-Felicia, MIREA Ionut Corneliu, GIUREA Constantin Corneliu, GRATIANU Iulian, CONCAL Loreley - salariati in cadrul Serviciului Exproprii Terenuri.

Director Directia Juridica – dl. FILIPESCU Andrei
Director Adjunct Directia Juridica - dna. PALII Raluca Maria
HLIBOCIANU Mihaela Ruxandra– Sef Serviciu Avize Consultanta
CAMBOSIE Laura, APOSTOL Mircea, STAN Mihai Iulian, STAN Andreea Roxana, STANESCU Roxana Mihaela, TINTE Dana Ecaterina, ANCA Diana– salariata in cadrul Serviciului Avize Consultanta

Sef Serviciu CFP– TICU Catalin Alexandru
POPA Raluca Marilena, DUINA Neluta Veronica, GIVAN Danut Grigore, OTELEA Victor Georgian, DOGARU Victor Ioan, ROMAN Diana Aurelia– salariati in cadrul Serviciului CFP
Sef Birou Analiza Preturi - dl. CALMUS Ion Lucian

MIHALACHE Costin - Presedinte Consiliul de Administratie al CNAIR S.A,
CORNILA Anisoara, MLADINOIU Adrian, STAN Razvan-Gabriel, BUMBAC Georgeta, MOCANU Mihaela, PANDEA Ciprian - Membri in Consiliul de Administratie al CNAIR S.A.

Membrii Adunarii Generale a Actionarilor CNAIR SA nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

[...]

vand in vedere ca in cadrul SICAP aceasta sectiune are un numar limitat de 10.000 caractere, in timp ce informatiile Autoritatii Contractante se ridica la aproximativ 15.000 caractere, va rugam sa consultati documentul anexat denumit "Sectiunea III.1.1.a)

Situatia personala a candidatului sau ofertantului" pentru vizualizarea textului integral.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Totodata, ofertantul unic/ ofertantul asociat trebuie sa fie autorizat in "Clasa de autorizare I", in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/ 2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor", mentionand in cadrul acesteia documentele care atesta forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial).

De asemenea, ofertantul unic/ ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor", mentionand in cadrul acesteia documentul care atesta autorizarea in "Clasa de autorizare I", in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara (de ex: Certificat de Autorizare nr.____ emis de ____).

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Totodata, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul de Autorizare pentru executarea lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei si cartografiei pe teritoriul Romaniei, Clasa de autorizare I, in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi valabile la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documentele care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru tertii sustinatori/ subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

Nota 6: In cazul in care ofertantul este o asociere, este suficient ca unul dintre membrii asocierii sa detina autorizare "Clasa de autorizare I", in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara, cu conditia ca respectivul membru al asocierii sa execute partea din contract pentru care este solicitata atestarea. In cazul in care ofertantul subcontracteaza o parte din contractul de achizitie publica, cerinta se considera indeplinita daca subcontractantul nominalizat detine autorizare "Clasa de autorizare I", in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara, cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care aceasta atestare este necesara.

Nota 7: In situatia in care ofertantul/ofertantul asociat este o persoana juridica straina, Autoritatea Contractanta accepta pentru

demonstrarea indeplinirii cerintei detinerea unei autorizari echivalente obtinuta in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit ofertantul/ ofertantul asociat, insa in situatia in care ofertantul va fi declarat castigator, acesta vor trebui sa faca dovada ca a obtinut recunoasterea autorizarii in clasa I de autorizare de catre ANCPI, in conformitate cu prevederile art. 29-30 din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani*), din care sa rezulte ca a realizat documentatii cadastrale individuale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru un numar minim de 85 imobile.

*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13).

Se vor lua in considerare numai documentatiile cadastrale avizate si receptionate de catre ANCPI/ OCPI.

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1 - partea I

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor prestate (realizare documentatii cadastrale individuale), perioada de prestare a serviciilor si numarul de imobile pentru care au fost realizate documentatii cadastrale individuale.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 - continuare

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1 - partea II

Nota 3: In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinerea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in

imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficia și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Documentele menționate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Nota 5: Autoritatea Contractantă va lua în considerare susținerea acordată de tertul/ tertii sustinator/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informații suplimentare privind tertii sustinatori se regăsesc în secțiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, pct. 4 din prezentul document.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 2

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 2 - partea I

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

În situația în care ofertantul se prevalează de prevederile art. 172 alin (4) din Legea 98/2016 și îndeplinește cerința de capacitate tehnică utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire - Formularul 3B.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere".
- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";
- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

În conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 2 - continuare

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 2 - partea II

Ofertantii vor incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizati / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3B.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizati/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate in corelare cu procentul de subcontractare declarat in Acordul de Subcontractare, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuată in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Subcontractantii declarati in oferta trebuie sa respecte aceleasi obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, asa cum sunt acestea reglementate de institutiile de resort (Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro), sau de legislatia europeana in vigoare.

Fiecare subcontractant declarat va completa si va depune in cadrul Propunerii Tehnice Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca".

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

AC solicita constituirea unei garantii de participare in cuantum de 1.900 Lei. GP poate fi constituita si in Euro, in cuantum de 407 Euro, calculat la un curs mediu afisat de BNR, pentru luna octombrie 2018, de 1 Euro = 4,6651 Lei. Pentru calculul valorii Garantiei de Participare, in cazul in care ofertantul doreste sa prezinte GP in alta moneda decat Euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii octombrie 2018 publicat pe http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

In situatia constituirii Garantiei de participare prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei.

GP trebuie sa fie irevocabila.

GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa irevocabil si neconditionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

GP va respecta in integralitate modelul pus la dispozitie in Documentatia de Atribuire, prin completarea Formularului A.

GP va fi semnata de ofertant in mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Informatii suplimentare privind GP se gasesc in sectiunea IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei din prezentul document.

Vor fi respectate in integralitate prevederile art. 35-38 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si alin. (5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste, indeplineste cu intarziere sau nu indeplineste corespunzator din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. Garantia de buna executie trebuie prezentata in conformitate cu Formularul B din Documentatia de Atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire.

Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul Formularului nr. 4 "Propunere Tehnica", sectiuni care cuprind informatii privind "Metodologia de prestare a serviciilor", "Personalul disponibil si propus de ofertant pentru prestarea serviciilor", "Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele Caietului de Sarcini".

In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, Ofertantii care vor sa obtina punctaj in conformitate cu prevederile factorilor de evaluare mentionati in cadrul Documentatiei de Atribuire, vor prezenta urmatoarele:

- I. Fundamentarea planului general de abordare a strategiei de expropriere;
- II. Responsabilitatile personalului propus in implementarea activitatilor contractului.

Totodata, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:

1) Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica", impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae". Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 va fi prezentata pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de ofertant in cadrul tabelului privind Personalul de specialitate.

Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestui formular si a documentelor justificative solicitate (unde este cazul), Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare indicati in sectiunea II.2.5 a prezentului document si va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul indicat in aceeasi sectiune.

2) Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Formularul nr. 5 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

3) Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar oferite fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentul de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care va fi prezentat in cadrul ofertei este Formularul nr. 7 „Propunerea Financiara” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul Ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazuta in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 8: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG 395/2016.

Nota 9: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita Ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul Ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in Anuntul de participare simplificat si/sau in documentatia de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GEN DE PARTICIP LA PROCEDURA: [...]Avand in vedere ca procedura de atrib este simplif prin mijl electr (online), numai op ec inregist in SEAP pot depune of cf art104 din HG 395/2016[...]AC are dr sa solicite in orig orice doc cu regim special a carui valab este cond de prez in aceasta forma[...]. 2. CERINTE OBLIG GP [...]GP va fi constit in suma si pt perioada de valab prevaz in DA, astfel: • FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA de la BCR SUCURS UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR. In acest caz, OP, cu viza bancii emitente, va fi incarcat in SEAP impreuna cu of cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt dep of si va fi semnat de Of, in mod oblig, cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certif calif, eliberat de un furnizor de serv de certif acred in cond legii. Of tb sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transf interbancare. AC va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pt dep of, cu respect term prev la art. 132 alin (3) din HG 395/2016. [...] • FIE prin instr de garant emis de o insttit de credit din RO sau din alt stat sau de o soc de asig, in cond legii. Instr de garant se prezinta in cuantumul si avand perioada de valab solicit in DA, in cf cu Form A pus la dispoz in DA. Instr de garant va fi incarcat in SEAP cu of cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt dep of, cu respect cerintelor privind semnarea electr a doc. [...] GP TB ELIB IN NUMELE OF si poate fi emisa la solicit unuia dintre asoc, mai multor asoc sau a tuturor asoc. [...]In cazul unei GP emise de catre o soc de asig, se va prez si POLITA DE ASIG/ CTR DE ASIG insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asig. [...]GP care au un cuantum mai mare decat cel solicitat de AC vor fi acceptate la prezenta procedura cu cond respectarii atat a prev legale in vigoare, cat si a cerintelor DA. Nota: Event neconc ref la indepl cond de forma ale GP, precum si la cuantumul sau valab acesteia, se vor clarifica cu ofertantii in termen de o zi lucratoare de la data-limita de dep a of, acordand of

un termen de 3 zile pt a raspunde la solicit de clarif, sub sanctiunea respingerii of ca inaccept.3. INFO PRIVIND ASOC: Mai multi op ec au dr de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pt dep ofertei. In acest sens, Of va completa in mod coresp DUAE, part II, sect A. Toti membrii asoc au oblig de a completa DUAE cu toate info solicit in DA. Totodata, of va incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Form 2, in cf cu model prez in DA. Acesta va fi prez intr-un singur ex si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asoc, de repr legal al fiecarui of asoc. [...] 4. INFO TERTI SUSTINATORI: Daca of beneficiaza de sustinere din partea unui tert in vederea indepl crit de calif, of are obligatia de a completa DUAE, part II, sect C, mentionand explicit denumirea op ec care au calit de tert, precum si crit de calif care urmeaza a fi indeplinit ce acesta. De asemenea, fiecare tert va completa un DUAE separat care sa cuprinda info solicitate in: part II-sect A si B; part III; part IV-Sect A; part IV-Sect C. Of va incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu of, Angaj ferm si doc transmise of de catre tert, din care rezulta modul efectiv prin care tertul va asigura indepl propriului angaj de sust, care se constituie in anexe la angaj ferm. Doc prez tb sa indice concret care sunt res (materiale/umane/tehn/fin/ etc) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care op ec intampina dificultati pe parcursul derularii ctr sau se va afla in imposib derularii ctr, tipul acestor doc fiind determinat de oblig asumate de of si tert prin angaj ferm. Tertul va dovedi prin doc prez ca detine toate res invocate ca element de sustinere a of[...]Doc justificat solicit prin DA pt dem cer privind sit ec si fin si, dupa caz, privind cap teh vor fi prezentate pt Tert sust, la solicitarea AC, doar de catre Of clasat pe I loc dupa aplicarea crit de atrib, anterior atrib ctr, cu respectarea cerintelor priv semnarea electr a doc [...] 5. LB DE REDACTARE OF, orice coresp si doc legate de procedura transmise intre Of si AC tb redactate in lb rom. Toate doc prez in cadrul procedurii ce sunt emise in alta lb decat rom, vor fi insotite de trad autoriz in lb rom a acestora. In interpr ofertei, lb româna va prevala. 6.OF SI DOC INSOTITOARE: Of tb sa respecte toate instruct mentionate in DA, precum si sa completeze toate form puse la dispozitie de AC. In vederea particip la procedura, of are obligatia de a transmite Of si DUAE in format electr numai pana la data si ora limita de dep a of prev in AP sau, dupa caz, in Erata. Of va contine in mod oblig: a) Prop teh, b) Prop fin, c) alte doc solicitate prin DA: Form C; Form D completate si semnat cf model din DA. F1 prin care of desemn pers care semneaza cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certif calif, eliberat de un furniz de serv de certif acreditat, urmat doc: GP, oferta, DUAE, doc de calif, rasp la clarif si orice alta coresp cu AC pe parcursul proced. Form va fi completat cf model din DA. In sit in care of benef de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subctr parte/parti din ctr, in vederea semnarii de catre tert/subctr a DUAE sau a altor doc, daca este cazul, cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certif calif, eliberat de un furniz de serv de certif acreditat, tertii/subctr vor prezenta F1 prin care vor desemna pers imputernicita sa semneze electronic doc.

F2, F3A completate si semnat cf model din DA, daca of beneficiaza de sustinere din partea unui tert pt indepl cerintei privind capacitate teh-exp similara, precum si doc transmise of de catre tertul sustinator, din care rezulta modul efectiv prin care tertul va asigura indeplinirea propriului angaj de sustinere, care se constituie in anexe la angaj ferm. Acordul/ acordurile de subctr incheiate intre ofsi subctr/ii nominaliz/i, semnate si stampil de parti, din care sa rezulte cel putin urmatoarele: numele, datele de contact, areprez legali ai subtrc; activitate urmeaza a fi subctr; procent la care se ridica partea/partile subtrc; optiunea privind realiz platilor direct catre subctr. In sit in care subctr are si calitatea de tert, Acordul de subctr va respecta modelul pus la dispozitie in DA, respectiv F3B. Nota 1: In sit in care unei oferte ii lipseste fie Prop Teh, fie Prop Fin, of va fi inaccept.[...] DUAE: Of/Of as/ Tertul/Subctr va completa DUAE pe baza form standard pus la dispoz de AC, disponibil in SEAP in format electr edit, inserand in campurile disponibile toate info solicitate in DA. [...]DUAE VA FI SEMNAT OLOGRAF DE REPREZ LEGAL AL OF/OF AS/TERTULUI/SUBCTR SI VA FI INCARCAT IN SEAP CU SEMN ELECTR EXTINSA, BAZATA PE UN CERTIF CALIF, ELIB DE UN FURNIZ DE SERV DE CERTIF ACRED. In Sect "B: Info Privind Repr Op Ec" din DUAE va fi mentionata PERS IMPUT DE TOTI MEMBRII ASOC SA II REPREZ IN PROCED SI SA SEMNEZE DOC DIN CADRUL OF (ALTELE DECAT CELE PT CARE S-A SOLICIT IN MOD EXPRES SA FIE SEMNATE DE REPREZ LEGALI) SI CORESPOND PURTATA CU AC PANA LA FINALIZ PROCED. Nota 1: Of au oblig complet tuturor camp din sect A si C ale partii a IV din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin DA.[...] ATT:Nedep DUAE pt ofunic/of as/tertul/subctr odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inaccept. 7.MODUL DE DEP A OF: Orice op ec inregistrat in SEAP are dr de a transmite oferta prin mij electr. [...]Responsab pt corecta funct din pdv tehnic a SEAP revine op acestui sistem, cf art5 alin(3) din HG 395/2016. Of va transmite GP, oferta si DUAE numai prin mijl electr, prin incarcarea in SEAP a acestor doc pana la data si ora limita de dep a of prevazute in APS sau, dupa caz, in erata.Doc mentionate anterior vor fi semnate cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certif calif, elib de un furnizor de servi de certif acreditat, reprez doc orig. Semnatura electr extinsa va fi aplicata de catre pers desemnata de of prin F1.Nota: In sit in care oferta si doc care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electr extinsa, bazata pe un certif calif, eliberat de un furnizor de serv de certif acreditat, of va fi inaccept. 8.COSTURILE PT PREGATIREA OF: Cost suportate de of pt preg si dep of precum si toate costurile intampinate de of pana la semnarea ctr cu of castig NU VOR FI RAMBURSATE DE AC. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transiterii of, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina op ec care transmite respectiva of. 9.SEMNAREA CTR: AC va informa op ec cu privire la rez aplicarii procedurii cf prev legale in vigoare. Indif de momentul initierii procedurii, AC va verifica, inainte de incheierea ctr, respectarea dispoz ref la angaj chelt din bugetele care intra sub incidenta legisl privind fin pub. Inainte de incheierea ctr, of declarat castig va prezenta ctr incheiate cu subctr, in cazul in care parti din ctr urmeaza sa se indeplin de unul sau mai multi subctr. Ctr de subctr vor cuprinde cel putin info min solicitate de AC prin DA, cele min incluse in cadrul acord de subctr prez in cadrul ofertei si vor fi in conc cu oferta. Inainte de incheierea ctr, of declarat castig, in cond in care acesta este o asoc, i se va solicita sa prezinte Acord de asoc autentif, cf art54 alin(2) din L98/2016. Dupa prez doc mai sus mentionate, of desemnat castig i se va comunica data stabilita pt semnarea ctr. Se vor avea in vedere prev art. 144 din HG 395/2016.Avand in ved ca in SICAP aceasta sect are 10000 caractere, in timp ce info AC se ridica la apx 23000 caract, va rugam sa consultati doc anexat "Sectiunea IV.4.3 Modul de prez al ofertei" pt vizualiz text integral.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Per de 24 de luni indic in sect II.2.7 reprez Dur ctr. Ac dur este cond din motiv indep de voin Prest cum ar fi: de obt intr-un term rez a Extr de carte func de la OCPI priv inscr dr de prop al Stat Rom asupr corid expr, de obt intr-un term rez a doc cadas viz de catre OCPI, de obt intr-un term rez a Hot Cons Loc/Jud in ved trec din dom publ al UAT-urilor in dom publ al stat si in admin MT-CNAIR. Dur ctr va putea fi ext at cd apar sit indep de vointa Prest.Per de prest a serv in cadrul ctr este de 270 zile,si reprez interv timp in care sunt realiz de Prest serv neces pt indepl ctr.Per de prest a serv 270 zile curg de la Data Incep a Prest Serv ment in OI a Prest Serv emis de Benef.2.In ved complet DUAE, of vor utiliz form edit pus la disp de AC in SEAP, in conf cu model publ de ANAP prin Notif din 01.09.2016. Info suplim in sect IV.4.3), pct. 6 din FDA.3.In tem art. 221 din L98/2016, AC isi rez dr de a efect modif ale ctr cu priv la urm aspct: partile ctr; modalit de plt si/sau recup a creant;modif legis;pret ctr ca urm a identif in teren a unui nr suplim/inf de imob sau ca urm a sch categ de folos verific si recep;event solicit suplim de doc ce pot surv din part celor 2 parti contract;modif gen de inloc pers;modif gen de inloc/introd subctr;solicit ale altor entit care nu au atrib in leg cu pr; dur ctr; Per de prest a serv. Aceste modif pot fi realiz ult semn ctr in cond prevaz in Ctr de serv si numai in sit in care acestea nu se incadr in prev art. 221 alin(7) din L98/2016.De asem,in sensul art.221 din L98/2016, AC poate prelung dur ctr de achiz publ, pt motiv prec: schimb legis si/sau proced ce pot surv ant incet dur ctr; intarz in emit si publ HG de exprop; intarz in obti intab culoar de exprop de la OCPI; sit ivite in aviz doc cadas de catre OCPI; intarz in obt Hot Cons Loc/Cons Jud; modif nr de imob sau a categ de folos; imposib identif dom act ale pers afect de expr in ved transm notif; modif de primarii/OCPI. a doc si info puse init la disp, ceea ce presup necesit ref doc cadas; schimb solicit de primarii/O.C.P.I. in ceea ce priv prop teren afect, in ciuda fapt ca list cu prop care au stat la baza promov H.G. de exprop au fost puse la disp si confirm chiar de primarii/OCP.; intarz in colect act de prop in cop legaliz la intocm doc cadas individ; probl teh in cadr OCPI. priv proced de inregistr si aviz a doc cadas individ. Totod, in sensul art. 221 din L98/2016, AC poate prel per de prest a serv, in cazul in care nu este culpa Prest, pt motiv prec: neobt intr-un term rez a extr de Carte func de la OCPI priv inscr dr de prop al Stat Rom asupr corid exprop; neobt intr-un term rez a doc cadas viz de catre OCPI; neobt intr-un term rez a Hot Cons Loc/Jud in ved trec din dom pub al UAT-urilor in dom pub al Stat si in admin. MT-CNAIR.Mai multe info se reg in Ctr.4.Term specif in ctr cu priv la plt sunt justific de complex si vol mare al doc de verif si aprob înainte de realiz plt, prec si de mec de acces a fond neces efect plt.5.DA este atas in integr in SEAP. Doc sunt sem electr in conf cu prev art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Pt desc acestor fisiere utiliz aplic TrustSigner, disp la adrs <https://www.alfasign.ro/download>. DA poate fi descarc si de pe site-ul AC eachizitii.cnadnr.ro.6.Pers care se cons vatam de un act al AC poate sesiz CNSC in ved anul actului AC, oblig acest la emit unui act sau la adopt de mas de rem, prec si pt recun dr pret sau a intrs leg, in term de 5 zile, potrivit prev art. 8 alin. (1) lit. b) din L101/2016. Pt solut pe cale jud, pers care se consid vatam se poate adrs inst de judec comp potrivit prev art. 49 din L101/2016. Pt solut contest form in cond art. 8 sau art. 49 din L101/2016, sub sanct resp acest, pers care se cons vatam trb sa const in prealab o caut in cond prev la art. 61 ind 1 din L101/2016.Avand in ved ca in cadr SICAP aceasta sect are un nr de 4000 caract, info AC se ridica la apx 6000 caract, va rugam sa consult doc anexat denum"Sect VI.Info suplim"pt vizualiz text integral.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

5 zile, conform art. 8, alin (1) lit. b) din Legea 101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3), pct. 6 de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Lucrari

Adresa: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail:

laura.axente@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)
www.cnadnr.ro;